

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215800002560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2235800008849



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства цифрового развития,
транспорта и связи Пензенской области

от «27» декабря 2022 г. № 908 с/р

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

город Пенза, 2022

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Организатор перевозок Пензенской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 12.02.2021 № 49-пП «О создании государственного казенного учреждения «Организатор перевозок Пензенской области».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение «Организатор перевозок Пензенской области»;

сокращенное - ГКУ «Организатор перевозок Пензенской области».

Место нахождения Учреждения по адресу: 440060, Пензенская область, г Пенза, проспект Победы, д. 150.

1.4. Учредителем Учреждения является Пензенская область. От имени Пензенской области учредителем выступает Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя по адресу: 440000, Пензенская область, город Пенза, ул. Кураева, д. 36А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества Учреждения является Пензенская область. От имени Пензенской области полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области (далее – собственник имущества).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение в соответствии с компетенцией транспортного обслуживания населения и

реализация мероприятий в рамках организации регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – регулярные перевозки).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление:

- в части, определенной Правительством Пензенской области, полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Пенза, закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области, Пензенского района Пензенской области, Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальные маршруты регулярных перевозок);

- отдельных функций по организации транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Пензенской области (далее – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок);

- реализация программ Правительства Пензенской области в области транспортного обслуживания населения в соответствии с законами Пензенской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области;

- функций государственного заказчика и получателя бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для целей, связанных с транспортным обслуживанием населения;

- функций оператора государственной информационной системы «Региональная навигационно-информационная система Пензенской области» на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- осуществление деятельности, направленной на реализацию инвестиционных проектов, инфраструктурных проектов в сфере транспортного обслуживания населения Пензенской области.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществление полномочий по:

2.3.1.1. проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии с федеральным законодательством, в том числе формирование конкурсной документации на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2.3.1.2. оформлению, выдаче, переоформлению, прекращению и приостановлению действия карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2.3.1.3. оформлению, выдаче, переоформлению, прекращению и приостановлению действия свидетельств об осуществлении перевозок по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2.3.1.4. обращению в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.3.1.5. участию в установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2.3.1.6. закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3.2. Комплексное содержание объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе объектов транспортной инфраструктуры.

2.3.3. Сдача в аренду в установленном порядке движимого и недвижимого имущества;

2.3.4. Комплексное содержание, техническое обслуживание, ремонт, монтаж, переоборудование, транспортировка и хранение транспортных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления,

2.3.5. Предоставление в аренду в установленном порядке транспортных средств и оборудования.

2.3.6. Осуществление отдельных функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, возлагаемых Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

2.3.7. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.3.8. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок транспортных средств, запасных частей, расходных и горюче-смазочных материалов, услуг по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу, переоборудованию, хранению транспортных средств для использования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также на маршрутах регулярных перевозок в муниципальных образованиях Пензенской области;

2.3.9 Осуществление функций государственного заказчика и получателя бюджетных средств при осуществлении иных закупок для целей, связанных с транспортным обслуживанием населения, функционированием государственной информационной системы «Региональная навигационно-информационная система Пензенской области», реализацией государственных программ Пензенской области, реализацией военно-мобилизационных мероприятий, мер по гражданской обороне, экологической и эпидемиологической защите, противопожарной безопасности;

2.3.10. В целях реализации функций государственного заказчика и получателя бюджетных средств при осуществлении закупок Учреждение:

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе, заявку о проведении запроса котировок, для определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд Пензенской области;

- формирует начальную (максимальную) цену контракта в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- формирует техническое задание;

- проводит работу по оформлению, заключению и регистрации в установленные сроки контрактов (договоров) по результатам проведения торгов и без проведения торгов, в том числе, оформлению соглашений к контрактам (договорам). Осуществляет ведение перечня контрактов (договоров) и отчетности по заключению и исполнению контрактов (договоров);

- заключает в установленном законом порядке и в установленные сроки контракты на закупку товаров, работ, услуг и осуществляет контроль за их реализацией;

- проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядчиков, поставщиков, и других организаций за выполнение работ, поставленные товары (продукцию) и оказанные услуги;

- учитывает и контролирует расходование средств, а также достоверность бухгалтерского учета;

- своевременно предъявляет претензии подрядчикам, поставщикам, заводам-изготовителям и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных (контрактных) обязательств;

- принимает надлежаще выполненные работы, поставленные товары (продукцию) и оказанные услуги;

- проводит в установленном порядке оплату товаров, работ, услуг на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, поставленных товаров (продукции) и оказанных услуг;

- принимает решения о прекращении или приостановлении финансирования, об отказе в оплате работ, товаров, услуг в случаях и порядке, предусмотренных контрактами и действующим законодательством;

- проводит экспертизу выпаленных работ поставленных товаров (продукции) и оказанных услуг;

- осуществляет иные полномочия государственного заказчика и получателя бюджетных средств, установленных действующим законодательством.

2.3.11. Ведение бюджетного, бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление и представление Учредителю, соответствующим органам отчетов и других документов по всем видам деятельности в установленные сроки;

2.3.12. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пензенской области в части администрируемых видов доходов;

2.3.13. Заключение договоров с предприятиями всех форм собственности, дополнительных соглашений подписание актов.

2.3.14. Участие в реализации мероприятий, государственных программ Пензенской области, инвестиционных проектов, инфраструктурных проектов, направленных на развитие и поддержку в сфере регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2.3.15. Участие в реализации комплекса мероприятий (организационных, технических, технологических, проектных) по организации регулярных перевозок;

2.3.16. Осуществление контроля за обеспечением высокого качественного уровня услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2.3.17. Осуществление мониторинга соблюдения маршрута и расписания движения транспортных средств на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;

2.3.18. Осуществление обследований пассажиропотока на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;

2.3.19. Подготовка предложений по разработке документов планирования регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разработка в пределах компетенции документов транспортного планирования;

2.3.20. Выполнение распоряжений и отдельных поручений Учредителя;

2.3.21. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.3.22. Информирование населения через средства массовой информации и в иных формах о результатах деятельности Учреждения;

2.3.23. Участие в подготовке проектов писем, проектов докладов, выступлений для руководства Учредителя, Правительства Пензенской области, информации и обзоров по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя и Учреждения;

2.3.24. Сопровождение массовых и социально-значимых мероприятий.

2.3.25. Учреждение в своей работе взаимодействует с исполнительными органами, органами власти и организациями, обладающими контрольно-надзорными, распорядительными полномочиями в области транспорта, строительства, обеспечения безопасности дорожного движения, ценообразования, а также с органами государственной регистрации, кадастра и картографии, производителями (поставщиками), а также с иными организациями;

2.3.6 Учреждение осуществляет военно-мобилизационные мероприятия, гражданскую оборону, экологическую защиту, выполняет правила противопожарной безопасности, санитарно - гигиенические нормы и требования, обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение установленных требований в соответствии с действующим законодательством;

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям деятельности Учреждения, а именно:

аренда и управление арендованным имуществом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом и законом Пензенской области, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом или законом Пензенской области.

3.4. Учреждение может иметь в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и обстоятельств непреодолимой силы;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое в установленном порядке за Учреждением собственником имущества;

2) имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета Пензенской области;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области и на основании бюджетной сметы.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем и собственником имущества.

3.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетные учета Учредителю и иным исполнительным органам, органам государственной власти, организациям.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Пензенской области и являются доходами этого бюджета.

3.12. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги).

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

3.13. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение отвечает за состояние и целевое использование имущества, находящегося на балансе.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) по согласованию с Учредителем в установленном порядке сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество;

8) определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе, Министерстве финансов Пензенской области.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство государственного имущества Пензенской области сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) составлять и исполнять бюджетную смету;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

18) согласовывать локальные акты и решения Учреждения в сфере трудового законодательства с Учредителем;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, собственником имущества и иными исполнительными органами, государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с собственником имущества утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Пензенской области;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) в установленном порядке согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу в аренду;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия (далее – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

6.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в исполнительных органах, государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Пензенской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в исполнительных органах, государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Пензенской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном Правительством Пензенской области, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.