

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215800002560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2245800250738



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Пензенской области

от «19» декабря 2024 г. № 17/ОД

СОГЛАСОВАН
Министерством государственного имущества
Пензенской области

«18» декабря 2024 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

город Пенза, 2024

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Организатор перевозок Пензенской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 12.02.2021 № 49-пП «О создании государственного казенного учреждения «Организатор перевозок Пензенской области».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение «Организатор перевозок Пензенской области»;

сокращенное – ГКУ «Организатор перевозок Пензенской области».

Место нахождения Учреждения по адресу: 440060, Пензенская область, г. Пенза, проспект Победы, д. 150.

1.4. Учредителем Учреждения является Пензенская область. От имени Пензенской области учредителем выступает Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Суворова, д. 156.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества Учреждения является Пензенская область. От имени Пензенской области полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области (далее – собственник имущества).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение в соответствии с компетенцией транспортного обслуживания населения и реализация мероприятий в рамках организации регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – регулярные перевозки).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление:

– в части, определенной Правительством Пензенской области, полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Пенза, закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области, Пензенского района Пензенской области, Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальные маршруты регулярных перевозок);

– отдельных функций по организации транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Пензенской области (далее – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок);

– реализация программ Правительства Пензенской области в области транспортного обслуживания населения в соответствии с законами Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области;

– функций государственного заказчика и получателя бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для целей, связанных с транспортным обслуживанием населения;

– функций оператора государственной информационной системы «Региональная навигационно-информационная система Пензенской области» на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

– осуществление деятельности по отбору путем проведения конкурсных процедур оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, ответственного за введение в эксплуатацию, использование и обслуживание такой автоматизированной системы на маршрутах регулярных перевозок городского округа город Пенза, закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области, Пензенского района Пензенской области, Бессоновского района Пензенской области, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Пензенской области, транспортное обслуживание населения на которых осуществляется по регулируемым тарифам (далее – АСУОП);

– осуществление деятельности, направленной на реализацию инвестиционных проектов, инфраструктурных проектов в сфере транспортного обслуживания населения Пензенской области.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществление полномочий по:

2.3.1.1. проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии с федеральным законодательством;

2.3.1.2. оформлению, выдаче, переоформлению, прекращению и приостановлению действия карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок, предоставлению дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок;

2.3.1.3. оформлению, выдаче, переоформлению, прекращению и приостановлению действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.3.1.4. обращению в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.3.1.5. участие в установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок в пределах, определенных порядком установления, изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Пенза, закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области, Пензенского района Пензенской области, Бессоновского района Пензенской области;

2.3.1.6. закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3.2. Комплексное содержание объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе объектов транспортной инфраструктуры.

2.3.3. Сдача в аренду в установленном порядке движимого и недвижимого имущества;

2.3.4. Комплексное содержание, техническое обслуживание, ремонт, монтаж, переоборудование, транспортировка и хранение транспортных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления,

2.3.5. Предоставление в аренду в установленном порядке транспортных средств и оборудования.

2.3.6. Осуществление отдельных функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, возлагаемых Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

2.3.7. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.3.8. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок транспортных средств, запасных частей, расходных и горюче-смазочных материалов, услуг по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу, переоборудованию, хранению транспортных средств для использования на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также на маршрутах регулярных перевозок в муниципальных образованиях Пензенской области;

2.3.9. Осуществление функций государственного заказчика и получателя бюджетных средств при осуществлении иных закупок для целей, связанных с транспортным обслуживанием населения, функционированием государственной информационной системы «Региональная навигационно-информационная система Пензенской области», реализацией государственных программ Пензенской области, реализацией военно-мобилизационных мероприятий, мер по гражданской обороне, экологической и эпидемиологической защите, противопожарной безопасности;

2.3.10. В целях реализации функций государственного заказчика и получателя бюджетных средств при осуществлении закупок Учреждение:

– разрабатывает и утверждает документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд Пензенской области;

– при необходимости разрабатывает и утверждает документацию о проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд Пензенской области;

- формирует начальную (максимальную) цену контракта в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- формирует описание объекта закупки;

- проводит работу по оформлению, заключению и регистрации в установленные сроки контрактов (договоров) по результатам проведения торгов и без проведения торгов, в том числе, оформлению соглашений к контрактам (договорам). Осуществляет ведение перечня контрактов (договоров) и отчетности по заключению и исполнению контрактов (договоров);

- заключает в установленном законом порядке и в установленные сроки контракты на закупку товаров, работ, услуг и осуществляет контроль за их реализацией;

- проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядчиков, поставщиков, и других организаций за выполнение работ, поставленные товары (продукцию) и оказанные услуги;

- учитывает и контролирует расходование средств, а также достоверность бухгалтерского учета;

- своевременно предъявляет претензии подрядчикам, поставщикам, заводам-изготовителям и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных (контрактных) обязательств;

- принимает надлежаще выполненные работы, поставленные товары (продукцию) и оказанные услуги;

- проводит в установленном порядке оплату товаров, работ, услуг на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, поставленных товаров (продукции) и оказанных услуг;

- принимает решения о прекращении или приостановлении финансирования, об отказе в оплате работ, товаров, услуг в случаях и порядке, предусмотренных контрактами и действующим законодательством;

- проводит экспертизу выполненных работ, поставленных товаров (продукции) и оказанных услуг;

- осуществляет иные полномочия государственного заказчика и получателя бюджетных средств, установленных действующим законодательством.

2.3.11. Ведение бюджетного, бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление и представление Учредителю, соответствующим органам отчетов и других документов по всем видам деятельности в установленные сроки;

2.3.12. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пензенской области в части администрируемых видов доходов, в том числе доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Учреждения;

2.3.13. Заключение договоров с предприятиями всех форм собственности, дополнительных соглашений подписание актов.

2.3.14. Участие в реализации мероприятий, государственных программ Пензенской области, инвестиционных проектов, инфраструктурных проектов, направленных на развитие и поддержку в сфере регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2.3.15. Участие в реализации комплекса мероприятий (организационных, технических, технологических, проектных) по организации регулярных перевозок;

2.3.16. Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам;

2.3.17. Осуществление обследований пассажиропотока на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;

2.3.18. Подготовка предложений по разработке документов планирования регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разработка в пределах компетенции документов транспортного планирования;

2.3.19. Проведение конкурсного отбора оператора АСУОП путем:

1) Организации открытого конкурса (далее – Конкурс) на право заключения договора на выполнение функций оператора АСУОП;

2) размещения извещения о проведении Конкурса, изменений в него, конкурсной документации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) утверждения требований к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме и составу заявки на участие в Конкурсе;

4) разработки и утверждения конкурсной документации;

5) согласования конкурсной документации с Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области;

6) создания конкурсной комиссии по проведению Конкурса, утверждения ее персонального состава и порядка работы;

7) определения места, даты, времени вскрытия конвертов с заявками, сроки и порядка их рассмотрения, подведения итогов Конкурса;

8) заключения договора на выполнение функций оператора АСУОП с победителем открытого конкурса.

2.3.20. Выполнение распоряжений и отдельных поручений Учредителя;

2.3.21. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.3.22. Информирование населения через средства массовой информации и в иных формах о результатах деятельности Учреждения;

2.3.23. Участие в подготовке проектов писем, проектов докладов, выступлений для руководства Учредителя, Правительства Пензенской области,

информации и обзоров по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя и Учреждения;

2.3.24. Учреждение в своей работе взаимодействует с исполнительными органами, органами власти и организациями, обладающими контрольно-надзорными, распорядительными полномочиями в области транспорта, строительства, обеспечения безопасности дорожного движения, ценообразования, а также с органами государственной регистрации, кадастра и картографии, производителями (поставщиками), а также с иными организациями;

2.3.25. Учреждение осуществляет военно-мобилизационные мероприятия, гражданскую оборону, экологическую защиту, выполняет правила противопожарной безопасности, санитарно - гигиенические нормы и требования, обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение установленных требований в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям деятельности Учреждения, а именно:

аренда и управление арендованным имуществом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом и законом Пензенской области, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом или законом Пензенской области.

3.4. Учреждение может иметь в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и обстоятельств непреодолимой силы;

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое в установленном порядке за Учреждением собственником имущества;

2) имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета Пензенской области;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем и собственником имущества.

3.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетные учета Учредителю и иным исполнительным органам, органам государственной власти, организациям.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Пензенской области и являются доходами этого бюджета.

3.12. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, учреждение заключает в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств,

вытекающих из заключенных им иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

3.13. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение отвечает за состояние и целевое использование имущества, находящегося на балансе.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) по согласованию с Учредителем в установленном порядке сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество;

8) определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе, Министерстве финансов Пензенской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство государственного имущества Пензенской области сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) составлять и исполнять бюджетную смету;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

18) согласовывать локальные акты и решения Учреждения в сфере трудового законодательства с Учредителем;

19) обеспечить сотрудникам Учреждения доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.9. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляется налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности государственных казенных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия (далее – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

5.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в исполнительных органах, государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Пензенской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

5.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия,

предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в исполнительных органах, государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6. Раскрытие информации

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетной сметы Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Пензенской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном Правительством Пензенской области, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.